

**Begutachtungsunterlagen im Rahmen interner Akkreditierungen**

Die (Re-)Akkreditierung bestehender Studiengänge hat die folgenden Unterlagen zum Gegenstand. Der Zeitrahmen für das Vorliegen der Dokumente ist im jeweils individuell erstellten Zeitplan abgetragen. Das Fach bzw. die Fakultät trägt für eine fristgerechte Vorlage der Unterlagen Sorge.

<b>Dokumente</b>	<b>Wer?</b>
Prüfungsordnung inkl. Anlagen	Fach/Fakultät
Modulhandbuch	Fach/Fakultät
ggf. Zulassungsordnung	Fach/Fakultät
ggf. Auswahlsetzung	Fach/Fakultät
ggf. Kooperationsvereinbarung	Fach/Fakultät
Abschlussdokumente <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zeugnis</li> <li>- Urkunde</li> <li>- Diploma Supplement</li> <li>- ToR</li> </ul>	Fach/Fakultät
Abschlussarbeiten <ul style="list-style-type: none"> <li>- drei Arbeiten je Studiengang</li> <li>- unterschiedliche Notengruppen</li> <li>- inkl. Bewertung, anonymisiert</li> </ul>	Fach/Fakultät
Stellungnahme zum Datenbericht	Fach/Fakultät
Studentische Stellungnahme	Fach/Fakultät
ggf. Zusatzfragen an die externen Gutachter*innen	Fach/Fakultät
<b>Datenbericht</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- statistische Strukturdaten zu den Studiengängen</li> <li>- Umfragedaten aus Studierenden- und Absolvent*innenbefragungen</li> </ul>	<b>IQ-QA</b>
<b>Prüfbericht über formale Kriterien der Studienakkreditierungsverordnung</b>	<b>IQ-QA</b>